ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 23rd Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร [✓] TQM-Best Practices

ประเภทองค์กร [✓] หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ

ชื่อเรื่องนำเสนอ Smart Statement

เป็น "วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม" [✓] หมวด 6. การจัดการกระบวนการ

ชื่อหน่วยงาน .....งานบัญชี ฝ่ายการคลัง / งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ฝ่ายสารสนเทศ
สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่อยู่ เลขที่ 2 โรงพยาบาลศิริราช ถนนพรานนก แขวงพรานนก เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์....02-4141726 โทรสาร 02-419-9808 เว็บไซต์ www.si.mahidol.ac.th
ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ)

- นางสาวปะวรรณรัตน์ อยู่ยงศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- นางสาวอิสรา ศริพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- นางสาวปรียาภรณ์ สุขงาม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ประสานงาน : นางสาวปะวรรณรัตน์ อยู่ยงศิลป์ โทรศัพท์ 02-4141726 มือถือ 094-873-7259 email: pawanrat.yo@hotmail.co.th

- **สรุปจุดที่เป็น "วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม"**

1. การปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่โดยพัฒนาชุดโปรแกรมคำสั่งบนระบบ SAP ทดแทนการทำงานด้วยระบบ Manual เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพงานที่สูง และมีมาตรฐานที่ดีอย่างยั่งยืน
2. การใช้แนวคิดมุ่งการปิดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดตั้งแต่ต้นทาง (zero error at the beginning) โดยร่วมกันนำความต้องการและข้อจำกัดของทุกภาคส่วน มาออกแบบกระบวนการทำงานแบบใหม่ ทำให้ไม่เกิดความสูญเปล่าของการทำงานขั้นตอนซ้ำ (Rework)

- **ประสิทธิผล**

1. ลดระยะเวลาในการจัดทำงบการเงินรวม ในขั้นตอน Download ข้อมูลงบการเงิน และรายการระหว่างกันจากระบบ SAP ทั้งหมด 7 บริษัท จากเดิมใช้ระยะเวลาการทำงานทั้งสิ้น 2 วันทำการ (16 ชั่วโมง) เหลือเพียงการตรวจสอบจำนวนเงินรวมของงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท กับรายงานงบการเงินรวม โดยใช้ระยะเวลาในการเรียกรายงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนเงินเพียง 4 ชั่วโมง ลดลงได้มากถึง 12 ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 72.62%
2. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน

- การอนุญาตให้มูลนิธิฯ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม "Best-Practices" ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้
  [✓] อนุญาต
- การอนุญาตให้มูลนิธิฯ บันทึกวีดีโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้
  [✓] อนุญาต

บทคัดย่อ

Smart Statement

ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

งานบัญชี สังกัดฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสายงานสนับสนุนหลักที่ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลสารสนเทศจากระบบบัญชี ต้นทุน การเงิน ระบบบริหารทรัพย์สิน ข้อมูลทรัพยากร

บุคคล และข้อมูลด้านพันธกิจหลักส่วนหน้า ได้แก่ ข้อมูลโรงพยาบาล การศึกษา บริการวิชาการ ด้านวิจัย และข้อมูลการรับบริจาค โดยนำมารวบรวมเพื่อจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีรับรองทั่วไป มีกำหนดเวลาในการนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ข้อที่ 40 ย่อหน้าที่ 4 ความว่า “ให้ส่วนงานที่บริหารรายได้ของตนเองรายงานการเงินประจำเดือนภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป และรายงานงบการเงินประจำปีผ่านการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้วให้เสนอภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี ทั้งนี้รูปแบบของรายงานให้เป็นเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด” นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานงบการเงินรูปแบบเชิงบริหารจัดการภายในคณะฯที่ถูกต้องตามเกณฑ์บัญชีที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ Non-Publicly Accountable Entities- NPAEs พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจที่ถูกต้อง ทันการณ์ สนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลต่อไป

ปัจจุบันการจัดทำงบการเงินรวมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 5 วัน ภายหลังจากการบันทึกบัญชีของคณะ ฯ เสร็จสิ้น หรือตั้งแต่วันที่ 10 ของเดือนถัดไป ด้วยระบบ Manual ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มีการเขียนสูตรการคำนวณเชื่อมโยง จำนวน 26 Sheet(แผ่นงาน) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน อีกทั้งการนำศักยภาพกลุ่มงานร่วมกันนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ งานบัญชีแยกประเภท ฝ่ายการคลัง กับฝ่ายสารสนเทศ จึงคิดหาโอกาสปิดความเสี่ยง ด้วยการปรับกระบวนการทำงาน โดยออกแบบและพัฒนาชุดโปรแกรมคำสั่งบนระบบ SAP ทดแทนการทำงานด้วยระบบ Manual ในขั้นตอนที่มีการดำเนินงานมากที่สุด คือ การ Download ข้อมูลจากระบบ SAP ในขั้นตอนการทำงานที่ 1 ข้อมูลงบการเงิน มีกระบวนการทำงาน 3 ขั้นตอน 7 บริษัท รวมจำนวนการทำงาน 21 ครั้ง และขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลบัญชีรายการระหว่างกัน มีกระบวนการทำงาน 2 ขั้นตอน 7 บริษัท รวมจำนวนการทำงาน 14 ครั้ง ดังนั้นการ Download ข้อมูลจากระบบ SAP รวมทั้งสิ้น 35 ครั้ง ซึ่งเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกต้องบัญชีต้องมีการทำงานซ้ำ(Rework) ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 โดยที่กระบวนการสามารถปรับกระบวนการทำงาน โดยออกแบบและพัฒนาชุดโปรแกรมคำสั่งบนระบบ SAP ทดแทนการทำงานด้วยระบบ Manual ทดแทนได้ทุกขั้นตอน อีกทั้งยังเป็นการสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล

เพื่อลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ต้องพึ่งพาคน และเพิ่มโอกาสในการนำเวลาที่ประหยัดได้จากการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาโปรแกรมชุดคำสั่งมาใช้ ไปเพิ่มคุณค่างานวิเคราะห์อื่นๆ และระบบบัญชีของคณะฯให้เพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเปล่าได้มากยิ่งขึ้น งานบัญชีจึงคิดหาโอกาสปิดความเสี่ยงจากการทำงานที่ผิดพลาด โดยนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมมือกับฝ่ายสารสนเทศ และที่ปรึกษาด้านสารสนเทศมืออาชีพจากภายนอก ร่วมกันออกแบบกระบวนการทำงานใหม่โดยนำเทคโนโลยีที่สามารถทดแทนการทำงานแบบ Manual ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานให้ดีขึ้น และมีมาตรฐานที่ดีอย่างยั่งยืน โดยมีการใช้แนวคิดมุ่งการปิดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดตั้งแต่ต้นทาง (zero error at the beginning) นำความต้องการและข้อจำกัดของทุกภาคส่วน มาออกแบบกระบวนการทำงานแบบใหม่ ทำให้ไม่เกิดความสูญเปล่าของการทำงานขั้นตอนซ้ำ (Rework) นอกจากนี้ในการทำงานของระบบยังมีความปลอดภัยในการเข้าทำงาน การเข้าถึงระบบ โดยในการใช้งานโปรแกรมชุดคำสั่งอัตโนมัติเหล่านี้ มีการกำหนด user and password ในการเข้าถึง การทำงานตาม authority ที่มีการกำหนดไว้ล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของคณะฯที่ได้รับการทบทวนตามมาตรฐานความปลอดภัยมั่นคงด้านสารสนเทศ ISO 27001 เป็นประจำและผ่านการรับรองจากภายนอกทุกรอบ

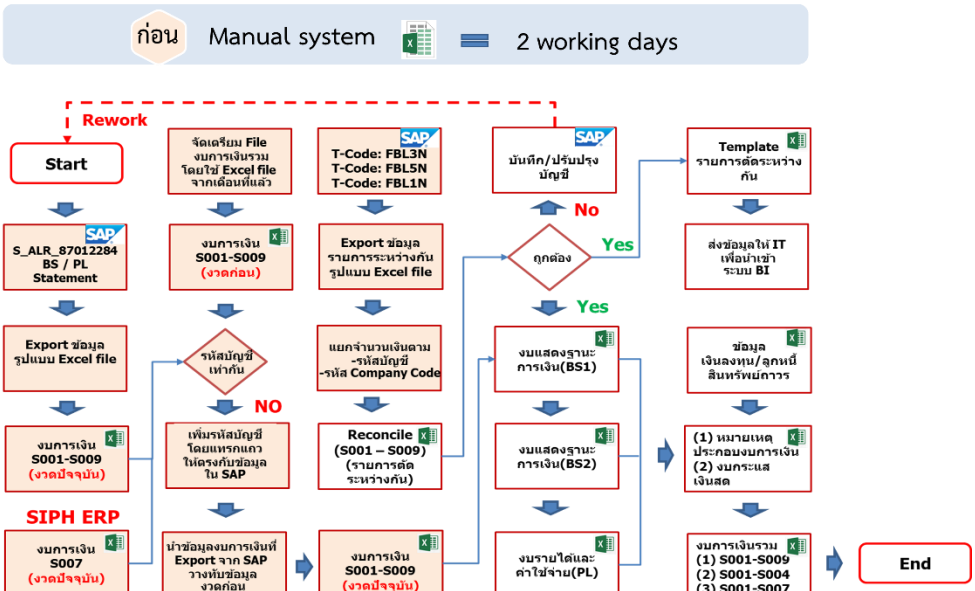
หลังจากนำโปรแกรมงบการเงินรวม (Consolidate Financial Statement) มาใช้กระบวนการทำงานในขั้นตอนที่ 1 โดยเมื่อประมวลผลโปรแกรม ข้อมูลงบการเงินที่อยู่ในระบบ SI ERP จะถูกดึงมาให้โดยอัตโนมัติ ส่วนข้อมูล

งบการเงินที่อยู่นอก SI ERP ได้แก่ SIPH ERP (โรงพยาบาลศิริราช มหาราชการุณย์) จะถูกนำเข้าโดยใช้ Function > Import file > Financial statement

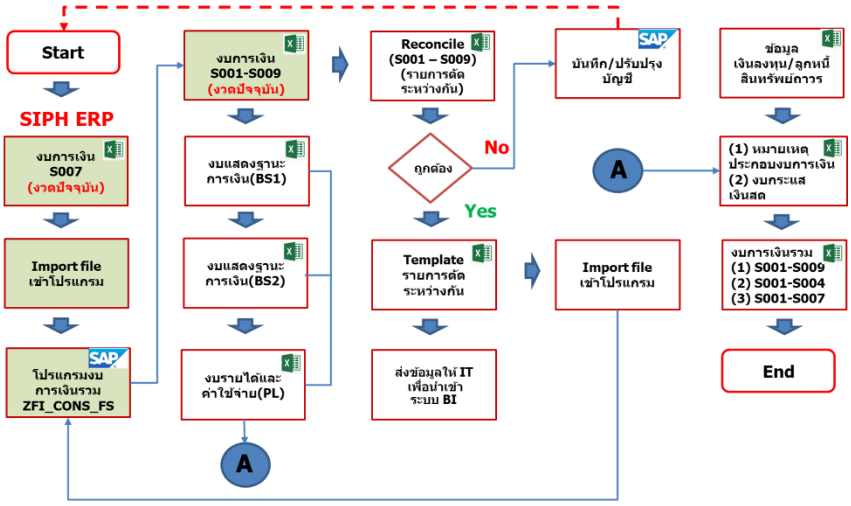
สำหรับการทำงานขั้นตอนที่ 2 Download ข้อมูลรหัสบัญชีรายการระหว่างกันจากระบบ SAP เพื่อกระทบยอดรายการระหว่างกัน หลังจากประมวลผลโปรแกรม จะแสดงรายงาน Consolidate Financial Statement เมื่อกดปุ่ม Export to EML ระบบจะ generate excel file ประกอบด้วย ข้อมูลงบการเงินรวมแยกตามบริษัท งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย โดยที่ข้อมูลงบการเงินรวมแยกตามบริษัท จะแสดงรหัสบัญชีของทุกบริษัท ซึ่งผู้ใช้งานสามารถใช้ข้อมูลในส่วนนี้ในการกระทบยอดรายการระหว่างกัน และจัดทำ Template file ของรายการตัดระหว่างกัน

ดังนั้นทำให้ลดกระบวนการทำงาน จากเดิมใช้ระยะเวลาการทำงานทั้งสิ้น 2 วันทำการ (16 ชั่วโมง) เหลือเพียงการตรวจสอบจำนวนเงินรวมของงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท กับรายงานงบการเงินรวม โดยใช้ระยะเวลาในการเรียกรายงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนเงินเพียง 4 ชั่วโมงเท่านั้น

ในภาพรวมการทำงานจากเดิมในขั้นตอนที่ 1 ใช้ระยะเวลา 1 วันทำการ และขั้นตอนที่ 2 ใช้ระยะเวลา 1 วันทำการ หลังจากที่นำโปรแกรมมาใช้สามารถลดระยะเวลาการทำงานเหลือเพียง 0.5 วันทำการ

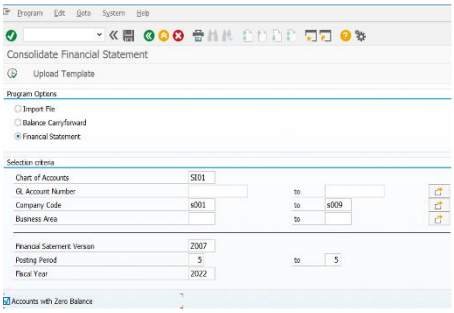


หลัง Automatic syncing data & Import excel file SAP = 0.5 working days

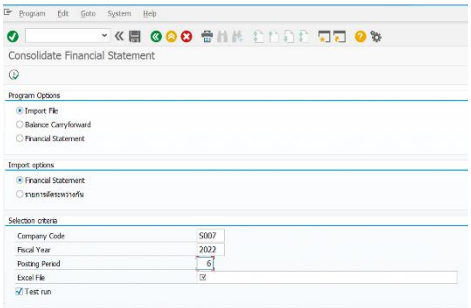


กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 1-2 หลังปรับปรุง

วิธีการใช้งาน



Financial Statement : Automatic syncing data (งบการเงิน SI ERP)



Import file : งบการเงิน S007(SIPH ERP) และรายการตัดระหว่างกัน

ตัวชี้วัดสำคัญ (KPI)	มิติคุณภาพ		เป้าหมาย (Target)	ผลลัพธ์การดำเนินการ			
				ก่อนเริ่มโครงการ	หลังดำเนินการโครงการ (≥3 รอบการวัดผล)		
	ความถูกต้อง	ระยะเวลาการส่งมอบ			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. ลดกระบวนการจัดทำงบการเงินรวม ในขั้นตอน Download ข้อมูลงบการเงินและรายการระหว่างกันจากระบบ SAP		✓	4 ชั่วโมง	16 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง (50.00%)	6 ชั่วโมง (60.80%)	4 ชั่วโมง (72.62%)
2. งบการเงินรวมมีความถูกต้อง ครบถ้วน	✓		100%	98%	99%	100%	100%