

**ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม**

**THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 20<sup>th</sup> Symposium on TQM-Best Practices in Thailand**

**ประเภทการสมัคร** [ ] TQM-Best Practices (ต้องจัดทำ Abstract, Full Paper, Presentation Slide และการทดลองนำเสนอผลงาน)

[✓] TQM-Progressive Learners (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide เท่านั้น)

**ประเภทองค์กร** [ ] หน่วยงานธุรกิจเอกชน [ ] หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ [✓] หน่วยงานด้านการศึกษา  
 [ ] หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ [ ] หน่วยงานทางด้านสาธารณสุข

**ชื่อเรื่องนำเสนอ** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ กรณีจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” ของกระบวนการในหมวด (โปรดเลือก 1 หมวดเท่านั้น)

- |  |  |
|--|--|
| [ ] 1. การนำองค์กร                                       | [ ] 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการนโยบาย  |
| [ ] 3. การเอาใจใส่ลูกค้าและตลาด                          | [ ] 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| [ ] 5. การเอาใจใส่ทรัพยากรบุคคล                          | [✓] 6. การจัดการกระบวนการ                      |
| [ ] 7. การประยุกต์ระบบมาตรฐานต่างๆเข้ากับการบริหารจัดการ |  |

**ชื่อหน่วยงาน** ฝ่ายนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**ที่อยู่** 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

**โทรศัพท์** 02-4199650,52 โทรสาร 02-4184578

**เว็บไซต์** <http://www.si.mahidol.ac.th/th/division/pp/>

**ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ)**

นางสาวรินทน์วดี ยอดศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายนโยบายและแผน

นางสาวณัชชยาน์ บุญประคอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนงบประมาณ ฝ่ายนโยบายและแผน

**โทรศัพท์** 02-4199650,52 โทรสาร 02-4184578

**มือถือ** 087-6867837 อีเมล [siplan@mahidol.ac.th](mailto:siplan@mahidol.ac.th)

**สรุปจุดที่เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” (อย่างน้อย 1 ข้อ)**

- 1) บูรณาการกระบวนการทำงานด้านงบประมาณร่วมกันระหว่างงานวางแผนงบประมาณ และงานติดตามและประเมินผล ฝ่ายนโยบายและแผน
- 2) ศึกษา รวบรวมข้อมูลงบประมาณระหว่างปีงบประมาณที่มีการอนุมัติในอดีต และจัดทำเป็นฐานข้อมูลงบประมาณ เพื่อนำมาจัดทำกระบวนการและกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการงบประมาณ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนเพื่อให้เกิดความครอบคลุม และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลประกอบการตัดสินใจและจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3) กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการงบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบลงทุนกรณีจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ หลักเกณฑ์พิจารณาจัดสรรงบลงทุน กระบวนการดำเนินการประชุม นำเสนอต่อผู้บริหาร และสื่อสารไปยังภาควิชาและหน่วยงานภายในคณะฯ

**ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)**

- 1) มีกระบวนการพิจารณางบลงทุน กรณีจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยผ่านการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการ ทำให้เกิดกระบวนการพิจารณาอย่างเหมาะสม มีการใช้งบประมาณอย่างสมเหตุสมผล การอนุมัติมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2) มีสัดส่วนการอนุมัติงบลงทุนระหว่างปีงบประมาณ (นอกแผน) ลดลงเทียบกับงบลงทุนรวม ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงบลงทุนดียิ่งขึ้น
- 3) การยกเลิกงบลงทุนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณลดน้อยลง

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม “Best-Practices” ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

อนุญาต  ไม่อนุญาต

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ บันทึกวีดิโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

อนุญาต  ไม่อนุญาต

### บทคัดย่อ

**ชื่อเรื่อง :** การเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ กรณีจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ

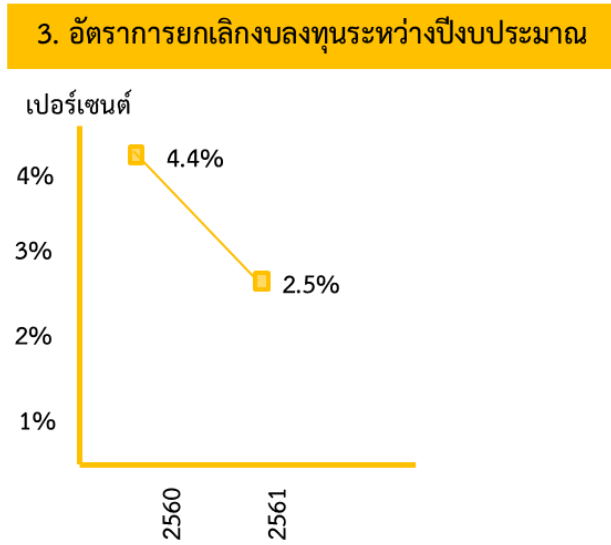
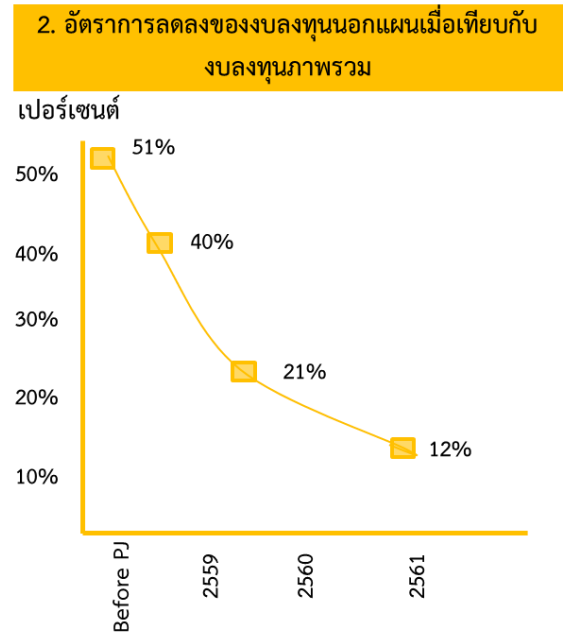
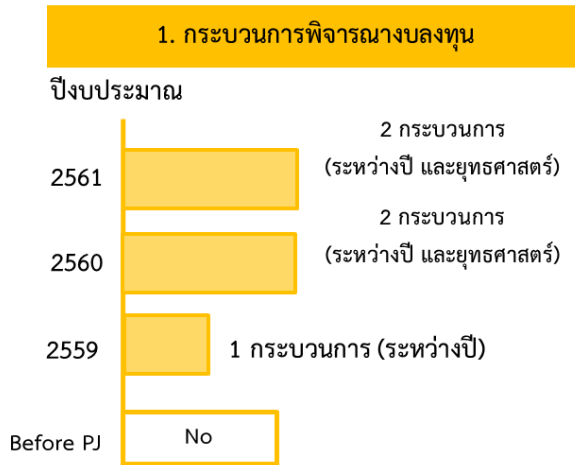
**ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :**

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นสถาบันทางการแพทย์ของแผ่นดิน มุ่งสู่ความเป็นเลิศระดับสากล และมีพันธกิจในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการแพทย์ทุกระดับ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทำการวิจัยและให้บริการทางวิชาการ และให้บริการทางการแพทย์ รวมทั้งมีการวางแผนทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะฯ ให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและขับเคลื่อนการดำเนินงาน อีกทั้งให้ภาควิชาและหน่วยงานภายในคณะฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้

ในขณะที่การบริหารงบประมาณของคณะฯ มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การขออนุมัติงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งกระทบต่อการบริหารงบประมาณของคณะฯ เนื่องจากการขออนุมัติงบประมาณนอกแผนงบประมาณ ทำให้คณะฯ ต้องมีการบริหารจัดการงบประมาณเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านงบประมาณของคณะฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งร้อยละของวงเงินการขออนุมัติงบลงทุนนอกแผน กรณีจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณของคณะฯ คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบลงทุนรวม ซึ่งในอดีตการอนุมัติงบประมาณระหว่างปีนั้น เป็นการพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วน และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยมิได้มีขั้นตอนการพิจารณาอย่างเป็นระบบและครอบคลุม

คณะฯ จึงมีการปรับกระบวนการพิจารณางบลงทุนโดยการจัดประชุมคณะกรรมการงบประมาณฯ พิจารณางบลงทุนนอกแผน กรณีจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ เพื่อพิจารณารายละเอียดรายการงบลงทุนอย่างครอบคลุมด้วยวิธีการพิจารณาเช่นเดียวกับการอนุมัติงบลงทุนประจำปี โดยให้ภาควิชาและหน่วยงานชี้แจงความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการงบประมาณในการพิจารณาจัดสรรรายการงบลงทุนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเป็นการผลักดันให้ภาควิชาและหน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนงบประมาณประจำปีเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัด :



ขั้นตอนการดำเนินงาน :

