

ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 20th Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร [] TQM-Best Practices (ต้องจัดทำ Abstract, Full Paper, Presentation Slide และการทดลองนำเสนอผลงาน)

[] TQM-Progressive Learners (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide เท่านั้น)

ประเภทองค์กร [] หน่วยงานธุรกิจเอกชน [] หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ [] หน่วยงานด้านการศึกษา

[] หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ [] หน่วยงานทางด้านสาธารณสุข

ชื่อเรื่องนำเสนอชีวิตที่ลงตัวด้วยระบบ e-HR

เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” ของกระบวนการ ในหมวด (โปรดเลือก 1 หมวดเท่านั้น)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| [] 1. การนำองค์กร | [] 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการนโยบาย |
| [] 3. การเอาใจใส่ลูกค้าและตลาด | [] 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| [<input checked="" type="checkbox"/>] 5. การเอาใจใส่ทรัพยากรบุคคล | [] 6. การจัดการกระบวนการ |
| [] 7. การประยุกต์ระบบมาตรฐานต่างๆเข้ากับการบริหารจัดการ | |

ชื่อหน่วยงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท).....

ที่อยู่924..... ถนนสุขุมวิท พระโขนง คลองเตย กรุงเทพฯ.....

โทรศัพท์02-3924021 โทรสาร02-3817944..... เว็บไซต์www.ipst.ac.th...

ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ) นางสาวจิรวดี อิมสกุล ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร.....

โทรศัพท์02-3924021 ต่อ 1218..... โทรสาร02-3817944.....

มือถือ ...081-8375295..... อีเมลjirai@ipst.ac.th.....

สรุปจุดที่เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” (อย่างน้อย 1 ข้อ)

- 1) การบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคล มีความคล่องตัวมากขึ้น ช่วยเอื้อและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและพนักงาน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา มีความรวดเร็วและเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ
- 2) ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ง่ายขึ้น สั้นลง และเกิดประสิทธิภาพสูง
- 3) ลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) ข้อมูลในระบบมีความเป็นปัจจุบัน/Real time

ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)

1. สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ) และผู้รับบริการ (ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร) เช่น ระบบอนุมัติการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ สามารถสร้างหลักสูตรที่จะจัดอบรมผ่านระบบ ESS Training โดยเลือกกลุ่มเป้าหมาย ระบุหัวข้อ ระยะเวลาในการอบรม และแจ้งพนักงานทราบผ่าน email พนักงานรับข้อมูลได้ทันที โดยคลิกเลือกลงทะเบียนในระบบ ESS Training ระบบจะส่งต่อไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อคลิกอนุมัติ และแจ้งชื่อผู้ลงทะเบียนกลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ใช้เวลาในการดำเนินการ ไม่เกิน 5 นาที ขณะเดียวกันฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯก็จะมีชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมอยู่ในระบบ สามารถจัดทำใบลงทะเบียนได้ทันที เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม ข้อมูลการอบรมจะถูกบันทึกอยู่ในระบบ พนักงานฝ่ายทรัพยากร

บุคคลฯไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำ แตกต่างจากวิธีการเดิมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯต้องจัดทำบันทึกข้อความ และรอให้พนักงานตอบรับ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาเช่นอนุญาต และส่งกลับฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ซึ่งใช้เวลาค่อนข้างมาก อาจใช้เวลาเป็นสัปดาห์

2. สามารถลดการใช้กระดาษได้ 100 % เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากเดิมที่ต้องใช้กระดาษในการจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อส่งให้พนักงานทั้งองค์กรกรอกข้อมูล คนละไม่ต่ำกว่า 8 แผ่น โดยยังไม่นับรวม

เอกสารที่พนักงานจะต้องจัดทำส่งผู้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลเพื่อแนบกับแบบฟอร์มการประเมินด้วย การปรับวิธีการมาใช้เป็นการประเมินผ่านระบบ จึงทำให้ไม่ต้องใช้กระดาษในการประเมินผลการปฏิบัติงานแม้แต่แผ่นเดียว ทุกอย่างสามารถเสร็จสมบูรณ์ได้ในระบบ

การอนุญาตให้มูลนิธิ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม “Best-Practices” ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

อนุญาต ไม่อนุญาต

การอนุญาตให้มูลนิธิ บันทึกวีดิโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

อนุญาต ไม่อนุญาต

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ชีวิตที่ลงตัวด้วยระบบ e-HR

▶ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

ด้วยค่านิยมหลักประการหนึ่งของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) คือ Innovation การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร โดยความร่วมมือกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ร่วมกันพัฒนาระบบการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล (e-HR) ขึ้น โดยมุ่งให้งานด้านทรัพยากรบุคคลทุกมิติสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทั้งบุคคลและหน่วยงาน

การพัฒนาระบบ e-HR เริ่มต้นในปี 2560 โดยการสนับสนุนของผู้บริหารที่กำกับดูแลฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ผู้บริหารที่กำกับดูแลฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความร่วมมือของบุคลากรทั้งสองฝ่าย ที่ได้ร่วมกันวางแผนดำเนินงาน ช่วยกันคิด ออกแบบระบบให้สามารถรองรับและตอบสนองการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งในฐานะที่เป็นผู้ดูแลระบบหลังบ้าน และตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าคือพนักงานในองค์กร โดยให้พนักงานสามารถเข้าถึงระบบทรัพยากรบุคคลได้ด้วยตนเอง (Employee Self Service) ระบบ e-HR เปิดใช้อย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ 2561 ตอบสนองการใช้งานในระบบ Employee Self Service (ESS) ประกอบด้วยงานด้าน Personnel /Time Attendance /Payroll /Benefit /Training และ Performance

▶วิสัยทัศน์

สสวท. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้นักเรียนพัฒนาตามศักยภาพขึ้นเป็นประชากรที่มีความรู้ นักวิชาชีพฐานดี และนักวิทยาศาสตร์ชั้นนำต่อไป

▶ค่านิยม : IPST --- ดัดแปลงมาจากชื่อย่อของสถาบันฯ

I	หมายถึง Innovation	มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม
P	หมายถึง Professionalism	ความซื่อตรงและความเป็นมืออาชีพ
S	หมายถึง Standard Reference	การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
T	หมายถึง Team Synergy	การทำงานเป็นทีม

▶รายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล

การดำเนินการจัดทำระบบ e-HR ถือเป็นการพัฒนางานครั้งสำคัญของการบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคลใน สสวท. เนื่องจากเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานให้สั้นลง ง่ายขึ้น ลดความซับซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้กับทั้งผู้บริหารและพนักงานได้อย่างลงตัว

▶ วิธีปฏิบัติที่ระบบ e-HR ช่วยทำให้ชีวิตลงตัว

ระบบ	วิธีปฏิบัติที่ทำให้ชีวิตลงตัว	ประสิทธิผลที่เกิดขึ้น
<p>● Personnel (การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล)</p>	พนักงานสามารถดำเนินการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลตนเองได้เองในระบบ โดยฝ่าย HR กดคลิกอนุมัติในระบบ ข้อมูลจะถูกบันทึกในระบบทันที	-ลดเวลาการปฏิบัติงาน -ลดกระดาษในการส่งเอกสาร -ข้อมูล Real-time และเป็นปัจจุบัน
<p>● Time Attendance (การจัดการข้อมูลเวลาเข้าออก การลา และค่าล่วงเวลา)</p>	ระบบเชื่อมโยงกับการสแกนลายนิ้วมือเข้าออกงาน สามารถเช็ควันเวลาในการลงข้อมูลได้ทันที หากลืมสแกนลายนิ้วมือสามารถขออนุมัติผู้บังคับบัญชาลงเวลาผ่านระบบ รวมถึงระบบการลาที่สามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา อำนวยความสะดวกทั้งผู้บริหารและพนักงาน	- รวดเร็ว สามารถอนุมัติการลาของพนักงานได้ทันที รองรับทั้งการอนุมัติผ่านทางคอมพิวเตอร์และทางมือถือ - ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
<p>● Payroll (การจัดการและดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน)</p>	สามารถเลือกดูข้อมูลเงินเดือนของตนเองได้ผ่านทางระบบ โดย สสวท. ได้ยกเลิกการ Print out สลิปเงินเดือนแจกพนักงาน	- ลดการใช้กระดาษ 100 % - ข้อมูลมีความปลอดภัยสูง และมีความเป็นส่วนตัว
<p>● Benefit (การจัดการข้อมูลส่วนสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน)</p>	สามารถทำเรื่องเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทำเรื่องผ่านระบบ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติผ่านระบบ ฝ่ายการเงินรับเรื่องและสามารถโอนเงินค่ารักษาพยาบาลเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานได้ทันที	- ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน - ใช้เวลาในการดำเนินการที่สั้นลง - พนักงานพึงพอใจสูง เนื่องจากได้รับการบริการที่รวดเร็ว ได้รับค่ารักษาพยาบาลรวดเร็ว
<p>● Training (จัดการข้อมูลส่วนของการเข้าอบรมในแต่ละรุ่นการอบรม)</p>	ลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมได้อย่างรวดเร็ว รายชื่อพนักงานที่ลงทะเบียน สามารถ Printout ได้ทันที รวมทั้งส่งต่อข้อมูลไปยังการบันทึกฐานข้อมูลในประวัติ	- ลดการใช้กระดาษในการแจ้งข้อมูล ทั้งส่งไปและรอตอบรับกลับ - ขั้นตอนการอนุมัติสะดวกและรวดเร็ว - ข้อมูลในฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
<p>● Performance (จัดการข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและ ผู้ใต้บังคับบัญชา)</p>	สามารถทำการประเมินผลทุกประเภทผ่านทางระบบ การอนุมัติเป็นทอดๆส่งต่อไปยังผู้บริหารในลำดับต่อไปได้สะดวก รวดเร็ว ข้อมูลครบถ้วน ตลอดจนสามารถดูผลคะแนนการประเมินย้อนหลังได้	- ลดการใช้กระดาษ 100 % - สะดวก รวดเร็ว มีความเสถียรสูง - ขั้นตอนในการประเมินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การพัฒนา ระบบ e-HR จึงนับเป็นการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน โดยให้ความใส่ใจและให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นหลัก นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงและสอดคล้องไปกับทิศทางค่านิยมหลักด้าน Innovation ขององค์กร ตลอดจนทำให้รูปแบบของการทำงานในองค์กรเปลี่ยนแปลงไป เปลี่ยนแปลงไปเป็นชีวิตการทำงานยุคใหม่ที่ลงตัวด้วยระบบ e-HR