

## ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 20<sup>th</sup> Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร  TQM-Best Practices (ต้องจัดทำ Abstract, Full Paper, Presentation Slide และการทดลองนำเสนอผลงาน)

TQM-Progressive Learners (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide เท่านั้น)

ประเภทองค์กร  หน่วยงานธุรกิจเอกชน  หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  หน่วยงานด้านการศึกษา

หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ  หน่วยงานทางด้านสาธารณสุข

ชื่อเรื่องนำเสนอ โครงการปรับกระบวนการกำกับภารกิจปิดบัญชี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” ของกระบวนการ ในหมวด (โปรดเลือก 1 หมวดเท่านั้น)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. การนำองค์กร                                       | <input type="checkbox"/> 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการนโยบาย  |
| <input type="checkbox"/> 3. การเอาใจใส่ลูกค้าและตลาด                          | <input type="checkbox"/> 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| <input type="checkbox"/> 5. การเอาใจใส่ทรัพยากรบุคคล                          | <input checked="" type="checkbox"/> 6. การจัดการกระบวนการ           |
| <input type="checkbox"/> 7. การประยุกต์ระบบมาตรฐานต่างๆเข้ากับการบริหารจัดการ |   |

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ ตึกชัยนาทนเรนทรานุสรณ์ ชั้น 2 ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เลขที่ 2 ถนนพหลโยธิน แขวงวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-419 7693-4 โทรสาร 02-4199601 เว็บไซต์ <http://www.si.mahidol.ac.th/th/division/finance>

ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ) นางอนุสรณ์ วัชรเชษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ 02-4197693-4 ต่อ 401 โทรสาร 02-4199601

มือถือ 081-6972899 อีเมล [anoosara222@hotmail.com](mailto:anoosara222@hotmail.com)

สรุปจุดที่เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” (อย่างน้อย 1 ข้อ)

1. การบริหารการทำงานเป็นทีมแบบเครือข่ายที่มุ่งเป้าสัมฤทธิ์ผลร่วมกัน
2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)

- 1) ส่งงบการเงินรวมให้มหาวิทยาลัยทันตามกำหนด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
- 2) อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า 80%

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม “Best-Practices” ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

อนุญาต  ไม่อนุญาต

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ บันทึกวีดิโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

อนุญาต

ไม่อนุญาต

### บทคัดย่อ

**ชื่อเรื่อง : โครงการปรับกระบวนการกำกับภารกิจปิดบัญชี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :**

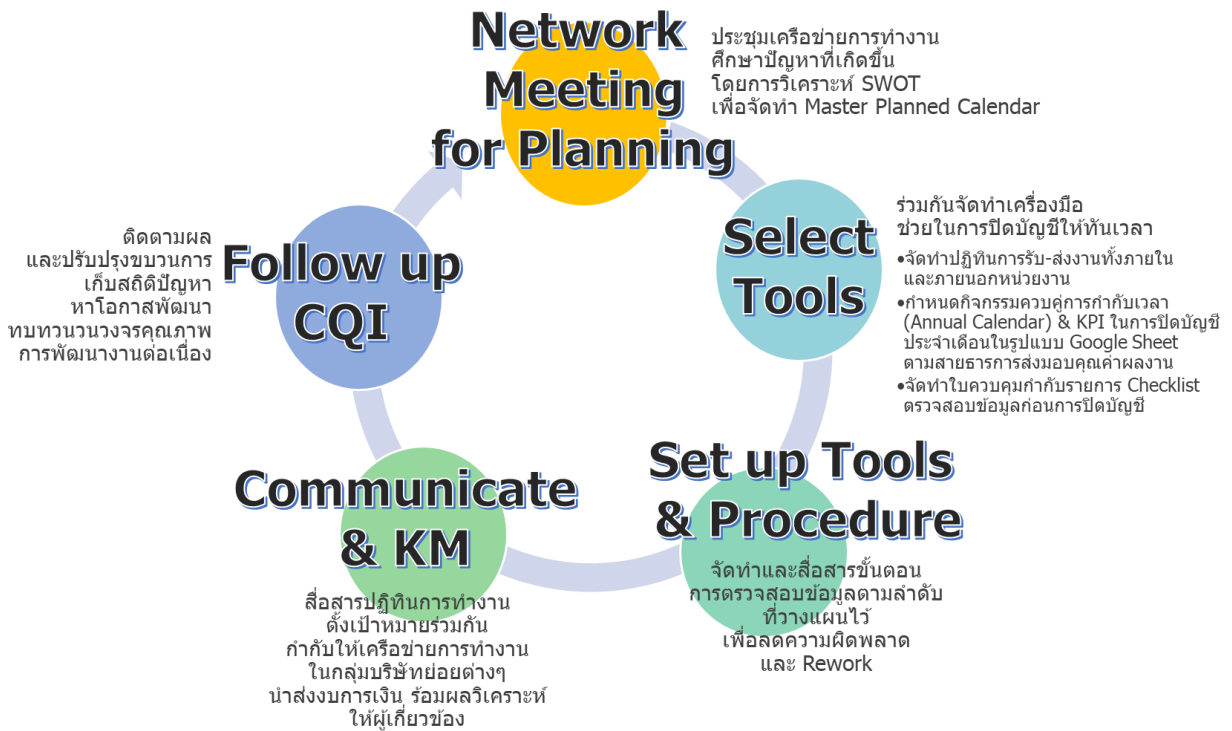
ตามวิสัยทัศน์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันทางการแพทย์ของแผ่นดินมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล เน้นบูรณาการความสามารถเพื่อพัฒนางานทุกพันธกิจ เชื่อมโยงศาสตร์ความรู้ ศักยภาพบุคลากร การบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล และเกิดความยั่งยืน ที่ผ่านมาคณะผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ การปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กรและการพัฒนาระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยเฉพาะสายงานสนับสนุน มีการใช้ระบบ SAP BI Tableau เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานต่างๆที่จำเป็น เพื่อให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจงานหลักแก่ผู้บริหาร ในการกำหนดทิศทางการวางแผน การกำกับ และติดตามเชิงกลยุทธ์

งานบัญชีและงานประเมินต้นทุน สังกัดฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสายงานสนับสนุนหลักที่ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลสารสนเทศจากระบบบัญชี ต้นทุนการเงิน ระบบบริหารทรัพย์สิน ข้อมูลทรัพยากรบุคคล และข้อมูลด้านพันธกิจหลักส่วนหน้า ได้แก่ ข้อมูลโรงพยาบาล การศึกษา บริการวิชาการ ด้านวิจัย และข้อมูลการรับบริจาค โดยนำมารวบรวมเพื่อจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีรับรองทั่วไป มีกำหนดเวลาในการนำเสนอให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานงบการเงินรูปแบบเชิงบริหารจัดการภายในคณะฯที่ถูกต้องตามเกณฑ์บัญชีที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ Non-Publicly Accountable Entities-NPAEs พร้อมการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจที่ถูกต้อง ทันท่วงทีสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลต่อไป

ที่ผ่านมา กระบวนการปิดบัญชีประจำเดือนเพื่อจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินยังพบโอกาสพัฒนาไม่สามารถจัดทำทันตามที่กำหนดตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ผู้เกี่ยวข้องซึ่งมีหลายส่วนงานยังขาดการกำหนดแผนงาน กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ การกำกับกรอบเวลาตามเป้าหมายของแต่ละงานที่ต่อเนื่องกันอย่างชัดเจน ขาดระบบการเตือนกิจกรรม การ alert ทีม ผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันศึกษารากเหง้าปัญหา ค้นหาสาเหตุหลัก เพื่อลดการ Rework ลดโอกาสที่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้า พัฒนาช่องทางสื่อสารภายในทีมเพื่อติดตามงานอย่างทั่วถึง โดยจัดทำโครงการปรับกระบวนการกำกับภารกิจปิดบัญชี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการติดตามการทำงานทุกขั้นตอนพร้อมสื่อสาร เตือนการทำงานในจุดสำคัญตลอดกระบวนการ ช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานการเงิน สามารถจัดสรรเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพิ่ม พัฒนารายงานให้ทันสมัย เข้าใจง่าย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเวลา โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพทางการจัดการข้อมูลทางการเงิน

นอกจากนี้ยังได้ประโยชน์ทางอ้อม กล่าวคือ บุคลากรที่ทำงานได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์ จัดทำรายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงินได้อย่างถูกต้อง ตรงตามความต้องการของ ผู้บริหาร รวมทั้งการส่งเสริมให้เครือข่ายทำงานอย่างมีส่วนร่วมในการบริหารและทำงานเป็นทีม สนับสนุนการใช้ ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยชี้้นำการตัดสินใจ การจัดการองค์กรที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน



กระบวนการก่อน-หลังดำเนินการปิดบัญชีและนำส่งงบการเงินให้ ม.มหิดล พร้อมแสดงตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

No.	กระบวนการทำงาน	เป้าหมาย	ก่อนดำเนินโครงการ	หลังดำเนินโครงการ
1	Closing AP AR AA System	วันที่ 5	วันที่ 8	
2	Investment upload BI	วันที่ 10	วันที่ 12	
3	Closing GL System	วันที่ 12	วันที่ 15	
4	Cost allocation	วันที่ 14	วันที่ 16	
5	จัดทำงบการเงินรวม	วันที่ 15	วันที่ 17	
6	นำส่งงบการเงิน			
6.1	นำส่งงบการเงินรวมให้ ม.มหิดล	วันที่ 20	วันที่ 22	วันที่ 17 ทำได้ดีกว่าเป้าหมาย
6.2	นำส่งบพันธกิจ ให้ ม.มหิดล	วันที่ 25	วันที่ 27	วันที่ 22 ทำได้ดีกว่าเป้าหมาย

เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานในอดีตที่ผ่านมา พบว่า หลังดำเนินโครงการ ทั้งงานบัญชีและงานประเมินต้นทุนสามารถปิดบัญชีและจัดทำงานการเงินและส่งไปที่กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กระบวนการ	เป้าหมาย	จำนวนวันที่แล้วเสร็จ						
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
6.1) นำส่งงบการเงินรวม ให้ ม.มหิดล	วันที่ 20 ของเดือนถัดไป	41	24	35	27	20	17	17
6.2) นำส่งงบพันจกให้ ม.มหิดล	วันที่ 25 ของเดือนถัดไป	46	29	39	35	24	22	22
ความพึงพอใจ	>80%	NA				84%	84%	86%

หมายเหตุ ปี 2555-2558 ก่อนดำเนินโครงการ

### ตัวอย่างการใช้ Google sheet ในการทำงาน

มีการกำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยใช้สีในการสื่อสารและแปรผลการดำเนินงาน

The screenshot shows a Google Sheet titled "Annual Calendar ปีงบประมาณ 2561". The sheet is divided into two main sections: "เดือน" (Month) and "ปีงบประมาณ 2561" (Fiscal Year 2561). The "เดือน" section lists tasks for the month of October (ตุลาคม) and November (กันยายน) 2561, including tasks like "ปิด Plan (แบบ)", "BTP คือ Better than plan (ดีกว่าแผน)", "AP คือ As Plan (ตรงตามแผน)", and "BP คือ Behind Plan (ช้ากว่าแผน)". The "ปีงบประมาณ 2561" section shows a Gantt chart for the fiscal year, with tasks listed on the left and their durations represented by colored bars on the right. The bars are color-coded: Green for "As Plan" (AP), Red for "Behind Plan" (BP), and Blue for "Better than Plan" (BTP). The chart shows that many tasks are completed ahead of schedule (BTP) or on schedule (AP), with only a few tasks being behind schedule (BP).