สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ระบบ e-Registration เพื่อบริหารงานลงทะเบียนอบรมและสัมมนา

นำเสนอโดย
ภัทราวุฒิ แสงศิริ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบดิจิทัล

หัวข้อนำเสนอ

1.บทสรุปของผู้บริหาร

2.ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

3. การเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของ "ลูกค้าของกระบวนการที่นำเสนอ"

4. กระบวนการและวิธีปฏิบัติในอดีต

5. กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงใหม่

6. การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ

7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

8. ความท้าทายต่อไป

9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน

1. บทสรุปของผู้บริหาร

จุดที่เป็นแนวทางการทำงานที่เป็นแบบอย่าง

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

: อำนวยความสะดวก เพิ่มความรวดเร็ว และลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงาน

ข้อมูลตามเวลาจริง

: รวบรวมข้อมูลได้ตามการเปลี่ยนแปลงตามเวลาจริง (Real Time)

ส่งเสริมบุคลากร

: ส่งเสริมบุคลากรขององค์กรให้นำทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญมาใช้ในการทำงาน

2.ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

ประวัติและความเป็นมา (Organization Profile) :

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เป็นองค์กรทางวิชาการของรัฐจัดตั้งเมื่อพ.ศ. 2506 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทส่งเสริมเพื่อดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐ

วิสัยทัศน์ (Vision) :

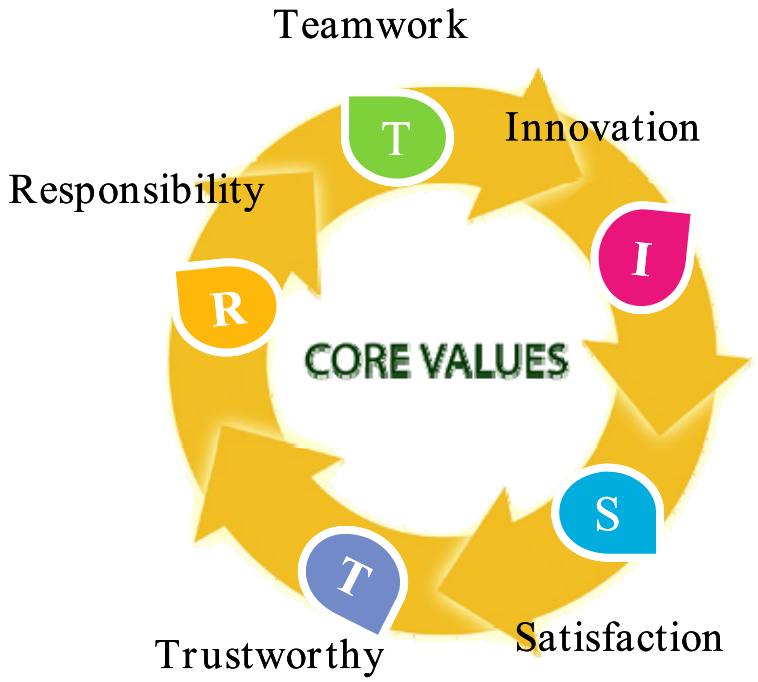
วว. เป็นองค์กรชั้นนำในการบูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสังคมนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

2.ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

พันธกิจ (Mission) :

2.ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

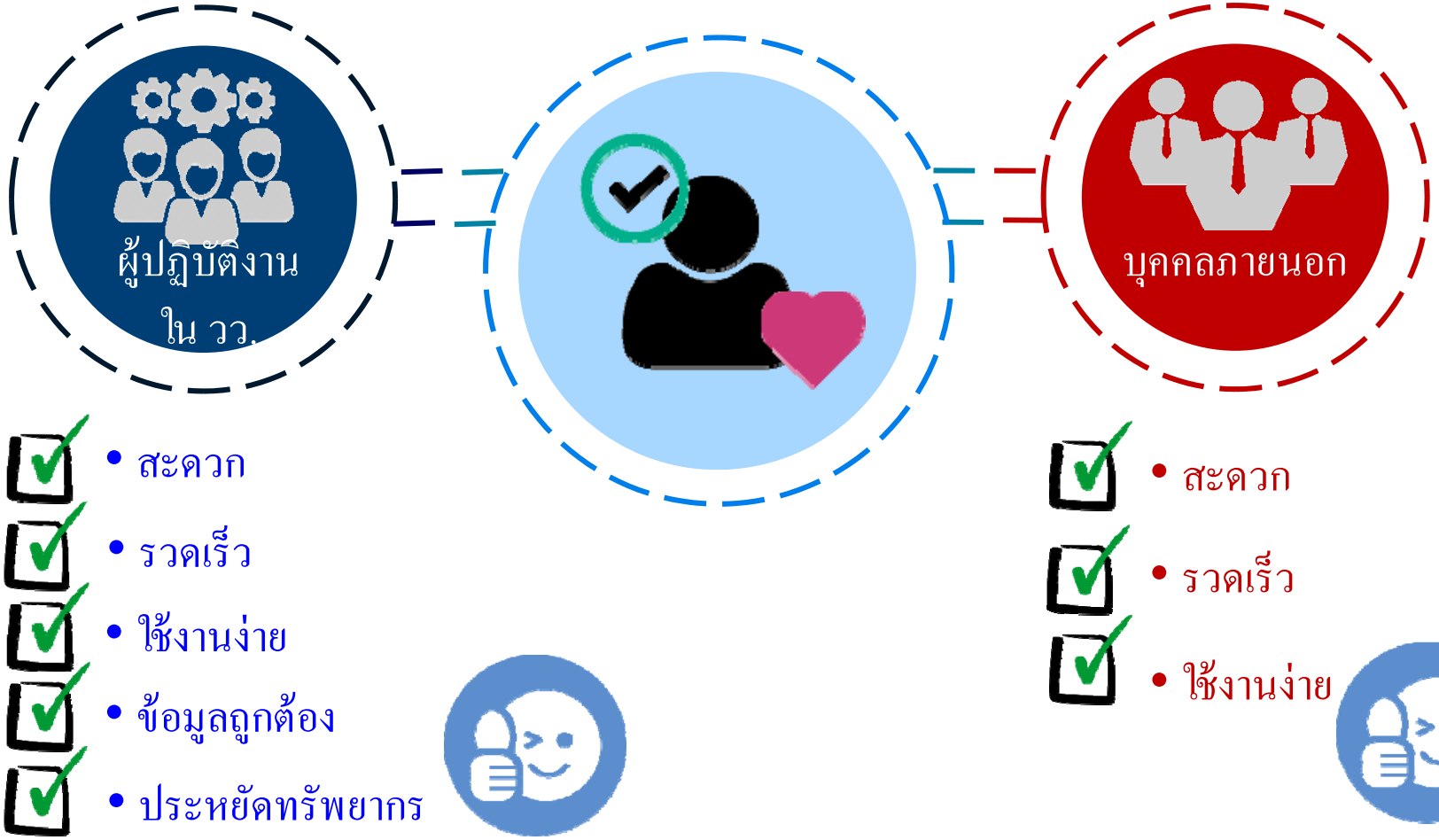
ค่านิยม (Core Values) :



วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) :

สร้างองค์กรแห่งปัญญา สร้างคุณค่านวัตกรรม

3. การเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของ "ลูกค้าของกระบวนการที่นำเสนอ"



4,5 กระบวนการและวิธีปฏิบัติเดิม และที่ได้ปรับปรุงใหม่

ช่องทาง/วิธีการ	เดิม		ใหม่	ช่องทาง/วิธีการ
	แจ้งความประสงค์ผ่านหลายช่องทาง	01	แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม	แจ้งผ่านระบบ e-Registration
	เจ้าหน้าที่รวบรวม	02	รวบรวมรายชื่อผู้มีความประสงค์เข้าอบรม	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบโดยอัตโนมัติ
	เจ้าหน้าที่สรุป	03	สรุปรายชื่อผู้เข้าอบรม	ระบบสรุปรายชื่อได้ทันที

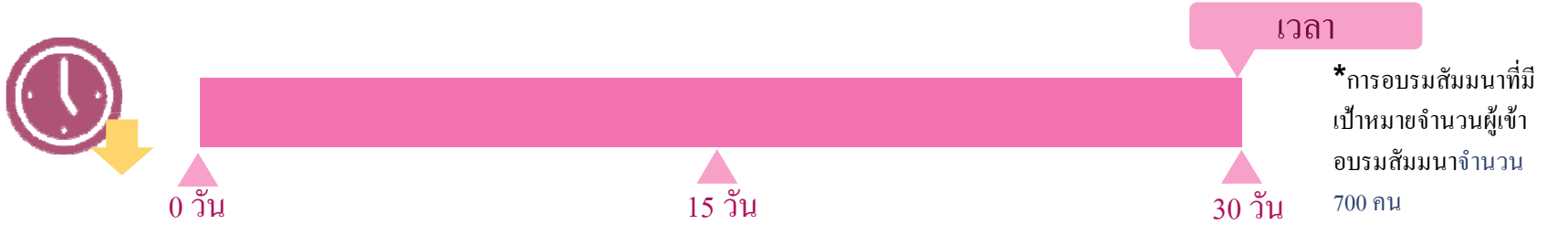
4,5 กระบวนการและวิธีปฏิบัติเดิม และที่ได้ปรับปรุงใหม่

ช่องทาง/วิธีการ	เดิม		ใหม่	ช่องทาง/วิธีการ
	เจ้าหน้าที่ส่ง Email หรือใช้ช่องทางอื่นๆ	04 แจ้งยืนยันการเข้าอบรม	ระบบจัดส่ง Email ตอบกลับอัตโนมัติ	
	ผู้เข้าอบรมเซ็นชื่อในใบลงทะเบียน	05 ลงทะเบียนหน้างาน	ลงทะเบียนในระบบ e-Registration	
	เจ้าหน้าที่สรุปจากใบทะเบียน	06 สรุปจำนวนและรายชื่อผู้เข้าอบรม	ระบบรวมรวบข้อมูลโดยอัตโนมัติ	

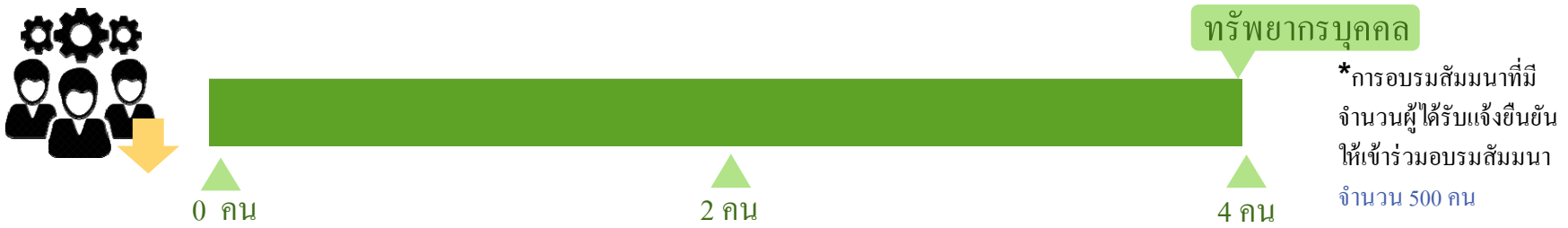
6.การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดเวลาการดำเนินการ

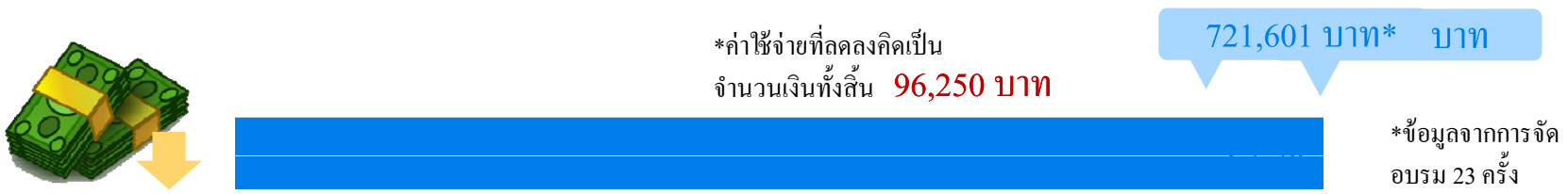
ในขั้นตอนการรวบรวมรายชื่อผู้มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมสัมมนา ขั้นตอนการแจ้งยืนยันให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา จนถึงขั้นตอนการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมสัมมนา



- ลดจำนวนเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างาน



- ลดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม



6.การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ

ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานกับระบบ e-Registration

หัวข้อ	ผลการประเมิน
1. ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ดี
2. ด้านความถูกต้องและมีประสิทธิภาพของระบบ	ดี
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ	ดี

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ e-Registration

ห้อข้อ	ผลการประเมิน
1. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ	ดี
2. ด้านการออกแบบ	ดีมาก

7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

ปัญหา :

- จุดบกพร่อง (Bug) ในระบบ

การแก้ไข :

- ปรับปรุงโปรแกรมเพื่อกำจัดจุดบกพร่อง

8.ความท้าทายต่อไป

1. เชื่อมโยงการลงทะเบียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน และการยืนยันตัวตน รวมทั้งนำเสนอหลักสูตรที่เข้าถึงบุคคลอย่างเฉพาะเจาะจง

2. พัฒนาระบบ Prediction Model เพื่อคาดการณ์และนำเสนอหลักสูตรที่ผู้ฝึกอบรมน่าจะมีความสนใจ โดยใช้ขั้นตอนวิธี (Algorithm) เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมและหลักสูตรสัมมนาที่ผู้อบรมเคยเข้ารับการอบรมเป็นข้อมูล

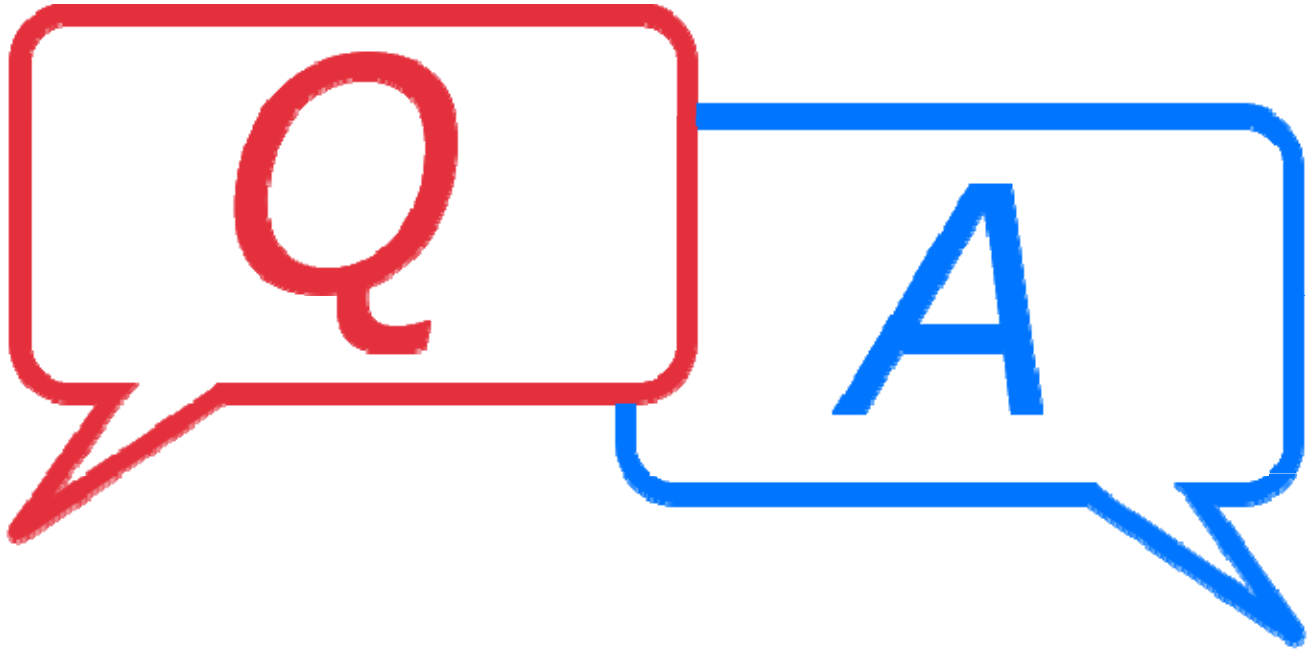
3. พัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อแจ้งข่าวสารและข้อมูลการอบรมสัมมนาโดยใช้ข้อมูล GPS ของอุปกรณ์มือถือในการนำเสนอโครงการอบรมสัมมนาที่ใกล้เคียง

9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน

- การสนับสนุนจากผู้บริหาร
  :ส่งเสริมให้นำทักษะมาใช้ในองค์กร

- วัฒนธรรมองค์กร
  : สร้างองค์กรแห่งปัญญา สร้างคุณค่านวัตกรรม

- มีค่านิยมเดียวกัน
  : TISTR


Q
A