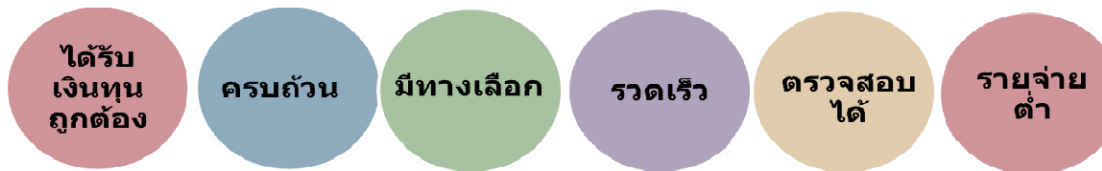


รับเงินทุนการศึกษาต่างประเทศทันใจ ไร้รอยต่อ



นำเสนอ โดย

นางสาววีรวรรณ ลิ้มป้อนันต์ชัย
ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หัวข้อนำเสนอ

1. บทสรุปของผู้บริหาร
2. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและหน่วยงาน
3. การเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง ของ "ลูกค้าของกระบวนการที่นำเสนอ"
4. กระบวนการและวิธีปฏิบัติในอดีต
5. กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงใหม่
6. การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ
7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข
8. ความท้าทายต่อไป
9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน
10. เอกสารอ้างอิง

1. บทสรุปของผู้บริหาร

กระบวนการทำงานเดิม

หลังทำโครงการ

กระบวนการทำงานใหม่

**13 ขั้นตอน งานสำเร็จ
ใน 71 วัน**

ปัญหาที่เกิด

ระยะเวลาดำเนินการมาก

ขั้นตอนมากมายหลายหน่วยงาน

ผู้รับทุนไม่ได้รับทุนตรงตาม
จำนวน เงินทุนที่ได้รับ

ได้รับข้อร้องเรียน

**6 ขั้นตอน งานสำเร็จ
ใน 16 วัน**

ประสิทธิผล

ระยะเวลาลดลง เหลือเพียง 16 วัน

ขั้นตอนงานลดลง และแก้ปัญหา
การทำงานซ้ำซ้อน

ผู้รับทุนได้รับเงินครบ

ลดข้อร้องเรียน และเพิ่มระดับ
ความพึงพอใจ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและหน่วยงาน



3. การเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของ " ลูกค้ำของกระบวนการที่นำเสนอ"

การเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับทุน

ผู้รับทุนศึกษา ร้องเรียนว่าได้รับเงินทุนช้า

ผู้รับทุนได้รับค่าเล่าเรียนไม่ครบตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ผลจากอัตราการแลกเปลี่ยนไม่เท่ากันในแต่ละวัน

ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับทุน

ผู้รับทุนศึกษาในต่างประเทศต้องการได้รับเงินทูลรวดเร็ว

เมื่อมีการแปลงสกุลเงินแล้วผู้รับทุนศึกษา ต้องการรับทุนศึกษาเท่ากับจำนวนเงินทุนศึกษาที่

สามารถรับเงินทุนศึกษาได้ทั้งในและต่างประเทศ

กระบวนการและวิธีปฏิบัติ

4. ในอดีต

กระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงผู้รับทุน
ได้รับเงิน 13 ขั้นตอน

การสำรองจ่ายด้วยเงินต่างสกุล
เมื่อผ่านขั้นตอนการแลกเปลี่ยน ทำให้เงินที่
ได้รับคืนไม่เท่ากับที่สำรองจ่ายไป

5. ปรับปรุงใหม่

ประชุม รวบรวม วิเคราะห์ปรับกระบวนการ
ทำงานเหลือ

จ่ายโดยตรงไม่ต้องแลกเปลี่ยนเงินไป-กลับ
ในต่างวันกัน ทำให้ไม่เกิดผลต่างจากการ
แลกเปลี่ยนเงิน

4. กระบวนการและวิธีปฏิบัติในอดีต

ขั้นตอนที่	กระบวนการทำงานเดิม	อัตรา ณ วันที่สำรองจ่าย	วัน/เรื่อง		
			PT	DT	FTQ
1	ภาควิชาส่งเอกสารขออนุมัติเบิกเงินทุน 10,000 USD (1 USD = 34.50 บาท) = 345,000บาท		1	7	70%
2	สารบรรณคณะฯ ส่งเสนองานวิชาการพิจารณาทุน		1	3	100%
3	งานวิชาการพิจารณาทุนและตรวจสอบหลักฐานการเบิกส่งสารบรรณคณะฯ		1	7	70%
4	สารบรรณคณะฯ ส่งฝ่ายการคลัง		1	1	100%
5	ฝ่ายการคลังตรวจสอบนำเสนอขออนุมัติเบิกเงินทุน		2	5	70%
6	เมื่อได้รับอนุมัติแล้วฝ่ายการคลังรับเอกสารส่งงานบัญชี		1	1	100%
7	งานบัญชีตั้งหนี้/ตัดจ่าย		1	7	100%
8	งานบัญชีส่งงานการเงิน		1	1	100%
9	งานการเงินดำเนินการจัดทำเช็คจ่าย		3	5	100%
10	งานการเงินติดตามผู้รับเช็ค		1	5	70%
11	ผู้รับเงินมารับเช็คที่ส่งจ่ายผู้รับทุนจากงานการเงิน 345,000 บาท		1	3	80%
12	ผู้รับเงินนำเช็คฝากเข้าบัญชีผู้รับทุน		1	5	70%
13	ตัวแทนผู้รับทุนดำเนินการโอนเงินให้ผู้รับทุนในต่างประเทศ		1	5	70%
	รวม (1 USD = 34.75 บาท) = 347,500บาท => 10,000 USD		16	55	13 %
	TAT		71 วัน		
	Value Added $16/71 \times 100$	อัตรา ณ วันที่ โอนเงินให้ผู้รับทุน	22.5%		

345,000 บาท - 347,500 บาท = -2,500 บาท

5. กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงใหม่

ขั้นตอนที่	กระบวนการทำงานที่พัฒนา	วัน/เรื่อง		
		PT	DT	FTQ
1	ภาควิชาส่งเอกสารขออนุมัติเบิกเงินทุน 10,000 USD (1 USD = 34.50 บาท) = 345,000บาท	1	1	95%
2	งานวิชาการพิจารณาทุนแล้วส่งสารบรรณคณะฯ	1	2	99%
3	สารบรรณคณะฯ ส่งฝ่ายการคลัง	1	1	100%
4	ฝ่ายการคลังตรวจสอบนำเสนอขออนุมัติเบิกเงินทุน	1	2	98%
5	เมื่อได้รับอนุมัติแล้วฝ่ายการคลังรับเอกสารส่งงานการเงิน	1	1	100%
6	งานการเงินดำเนินการโอนเงินให้ผู้รับทุน/สถาบันการศึกษา	2	1	100%
7	รวม 10,000 USD	8	8	92.%
	TAT	16 วัน		
	Value Added $8/16*100$	50%		

กระบวนการและวิธีปฏิบัติ

4. ในอดีต

ผู้รับทุนต้องจัดทำเอกสารเบิกจ่ายธนาคารไว้ล่วงหน้า โดยไม่สามารถระบุจำนวนเงินไว้ล่วงหน้า ให้ตัวแทนในประเทศระบุจำนวนเงินเอง ทำให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้รับทุน
กรณีที่ตัวแทน ทำเอกสารดังกล่าวสูญหาย, ใส่งานเงินไม่ครบถ้วน หรือตัวแทนในประเทศมีการเปลี่ยนแปลงบุคคล

5. ปรับปรุงใหม่

จ่ายเงิน โดยตรงให้ผู้รับทุนในต่างประเทศ

กระบวนการและวิธีปฏิบัติ

4. ในอดีต

ผู้รับทุนต้องสำรองค่าเล่าเรียนไปก่อน
แล้วมาเบิกคืนในภายหลัง

หลักฐานการจ่ายเงินที่นำมาใช้เป็นหลักฐาน
ในการเบิกจ่ายเงินต้นฉบับต้องส่งโดย
จดหมาย ซึ่งใช้เวลานานกว่าจะมาถึงคณะฯ
ทำให้ผู้รับทุนได้รับเงินล่าช้า

5. ปรับปรุงใหม่

จ่ายเงินโดยตรงให้สถานการศึกษาของผู้รับ
ทุนในต่างประเทศ

สามารถใช้หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็น
อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยใช้กำกับด้วย
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
หลักฐานการ โอน และ **mail** ยืนยันการ
รับเงิน/ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับทุนแทน
ต้นฉบับหลักฐานการจ่ายเงินได้

6. การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผลลัพธ์การดำเนินการ (≥ 3 รอบการวัดผล)			
		ก่อนเริ่มโครงการ	หลังดำเนินการโครงการ		
			ครั้งที่ 1 วัน/เดือน/ปี 30 มิ.ย. 2559	ครั้งที่ 2 วัน/เดือน/ปี 30 ก.ย. 2559	ครั้งที่ 3 วัน/เดือน/ปี 31 ม.ค. 2560
เวลาการดำเนินการเบิกทุนศึกษา	16 วัน	56 วัน	20.13 วัน	17.4 วัน	15.87 วัน
ขั้นตอนการทำงาน	6 ขั้นตอน	13 ขั้นตอน	0	0	6 ขั้นตอน
จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับเงินในต่างประเทศหลังการแลกเปลี่ยนเงินตราครบตามเงินที่สำรองจ่ายไป	ร้อยละ 100	ร้อยละ 0	N/A	N/A	ร้อยละ 100
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 84.15	N/A	N/A	ร้อยละ 96.20

7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

การทำงานเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
ต้องผ่านหลายขั้นตอนซึ่งผู้ปฏิบัติงาน
ต่างคนต่างทำงานเฉพาะในส่วนของตน
ทำให้ไม่ทราบปัญหาของผู้ที่รับทุน

ประชุมร่วมกัน ลำดับขั้นตอนการทำงาน ทำให้พบจุดบกพร่อง
ซ้ำซ้อน เพิ่มความชัดเจนในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินทำให้
กระทบการทำงานในหน่วยงานทุกขั้นตอน
ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความมั่นใจ ในการ
ปฏิบัติงานตามการเปลี่ยนแปลงใหม่

จัดช่วงทดลองการทำงาน โดยทำงานตามระบบเดิมคู่กับระบบใหม่
ติดตามประเมินผล ทำให้ผู้รับทุน ได้รับทุนเร็วขึ้นก่อนเริ่ม
ปฏิบัติงานจริง

ธนาคารมีข้อกำหนดให้ดำเนินการในช่วงเวลาที่
น้อยมาก เนื่องจากลักษณะธุรกิจธนาคาร โดยทั่วไป
จะสามารถครองอัตราแลกเปลี่ยน (Fixed Rate) ได้
ในช่วงเวลาสั้นๆแต่ช่วงเวลาดำเนินการเกินจาก
ช่วงเวลาที่ธนาคารกำหนดให้

เลือกธนาคารที่ให้ประโยชน์สูงสุด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเวลา อัตรา
แลกเปลี่ยน ที่น้อยกว่าอัตราแลกเปลี่ยนในตลาด ตลอดจนให้
ค่าธรรมเนียมธนาคารถูกเป็นพิเศษ

7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

ผู้รับทุนไม่ทราบขั้นตอนการเบิกเงินทุน
ลักษณะหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องทำ
ให้มีการเบิกเงินล่าช้าเกินข้อกำหนดและ
ไม่สามารถส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่
ถูกต้องมาตั้งเบิกได้

จัดให้มีการสรุปการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุนทราบก่อนการเดินทาง
พร้อมทั้งจัดคู่มือการเบิกจ่ายขึ้นแสดงบน **Web Site** ทำให้
ผู้รับทุนสามารถส่งหลักฐานการจ่ายเงินได้ถูกต้อง

ผู้ประสานงานได้รับ/ระบุข้อมูล
ธนาคารที่ผู้รับทุนต้องการ ไม่ถูกต้อง
ทำให้เอกสารต้องถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข
หรือในบางกรณีทำให้คณะฯ ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมในการ โอนเข้า

ขอให้ผู้รับทุนระบุข้อมูลธนาคารพร้อมนำไปให้ธนาคารตรวจสอบ
ก่อนส่งให้กับผู้ประสานงานผู้ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน และให้ผู้
ประสานงานแนบเป็นหลักฐานในการเบิกเงิน

8. ความท้าทายต่อไป

- ใช้ในการเบิกทุนสำหรับผู้รับทุนศึกษาต่างประเทศทุกประเภท
- คณะกรรมการบริหารทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน จัดทำเรื่องขออนุมัติ เบิกค่าครองชีพให้ผู้รับทุนในต่างประเทศตามกำหนดเวลา โดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ประสานงานภาควิชา
- ศึกษาเปรียบเทียบ และวิธีการชำระค่าสินค้า/บริการ ไปยังผู้ขายในต่างประเทศ

9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน

- โอกาสที่ได้ศึกษาลักษณะของการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ทำให้เข้าใจถึงขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานอื่น เกิดการทำงานร่วมกัน
- การใช้แนวคิด Lean มาพัฒนาระบบการทำงานให้สะดวกและรองรับความต้องการ และทำให้ผู้รับทุนการศึกษาไม่ต้องแบกภาระการสำรองเงินส่วนตัวจ่ายไปก่อน ซึ่งในบางกรณีมีมูลค่าสูง
- ใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ทางการเงินในตลาดเงินของสถาบันการเงิน เข้ามาช่วยในการพัฒนางานของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ

10. เอกสารอ้างอิง

- ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุน สำหรับอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551

ถาม-ตอบ