

ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 19th Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร	TQM-Best Practices	
ประเภทองค์กร	หน่วยงานด้านการศึกษา	
ชื่อเรื่องนำเสนอ	Smart Payment	
เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” ของกระบวนการในหมวด	6. การจัดการกระบวนการ	
ชื่อหน่วยงาน	โครงการเปิดสอนปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ที่อยู่	50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	
โทรศัพท์	02-797-0999 ต่อ 1124 – 1125	โทรสาร 02-579-2775
เว็บไซต์	www.sup.eng.ku.ac.th	
ชื่อผู้เขียน	นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิสุทธิ์ มือถือ 085-826-0607	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อีเมล fengcpu@ku.ac.th
	นางดรฉนวนวรรณ สุขสุนทร มือถือ 081-490-3976	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อีเมล fengdws@ku.ac.th
	นางสาวปรียาลักษณ์ เลื่อมสำราญ มือถือ 081-516-3299	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อีเมล fengnll@ku.ac.th
ที่ปรึกษา	รศ.ดร.วีระเกษตร สอนผกา	ประธานโครงการเปิดสอนปริญญาตรี ภาคพิเศษ

สรุปจุดที่เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม”

1. ปรับปรุงกระบวนการเบิก-จ่ายเงินค่าสอนของอาจารย์ผู้สอนในโครงการเปิดสอนปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้ Business Process Reengineering มาจัดการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานทั้งระบบ โดยทำการลดขั้นตอนการทำงาน (Eliminate) และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น (Simplify)

2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ โดยพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูล คำนวณ และพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

3. นำระบบธุรกรรมออนไลน์ คือ TMB Business Click มาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเงินให้รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล ทำให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าสอนโดยตรงและรวดเร็ว

4. นำหลักการ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถวางแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบ แก้ไขข้อผิดพลาดในแต่ละกระบวนการได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

ประสิทธิผล

1. ลดเวลาดำเนินการในกระบวนการเบิก-จ่ายเงินค่าสอนลง 23 วัน/งวด* หรือ ทำให้ทำงานเร็วขึ้น 38.98 %
2. ลดความล่าช้าในการเบิก-จ่ายค่าสอนของทุกภาควิชาได้ 100 % ทำให้โครงการสามารถบริหารจัดการการเบิก-จ่ายเงินค่าสอนของอาจารย์ผู้สอนในโครงการได้ตรงตามกำหนดเวลาของแต่ละงวด**
3. ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษลงได้ 500 แผ่น/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ * 1 งวด = 3 เดือน (1 ภาคการศึกษา มี 4 งวด = 1 ภาคการศึกษา มีการเบิก-จ่าย จำนวน 4 ครั้ง)

** ตรงตามกำหนดเวลา = ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

บทคัดย่อ (Abstract)

Smart Payment

โครงการเปิดสอนปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

โครงการเปิดสอนปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยสนับสนุนที่มีหน้าที่บริหารจัดการการเรียนการสอน ประสานงานและให้บริการด้านการเรียนการสอนในหลักสูตรภาคพิเศษของคณะ ซึ่งเปิดสอนทั้งสิ้น 7 สาขาวิชา (คือ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต วิศวกรรมวัสดุ วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ และ วิศวกรรมอุตสาหการ) โครงการมีแนวคิดและดำเนินการในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการการเบิก-จ่ายเงินค่าสอนประมาณ 10 ล้านบาท/ภาคการศึกษา ให้แก่อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน(ที่สังกัดคณะ) และอาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ ซึ่งโครงการมีอาจารย์ผู้สอนจากภาควิชาต่างๆ ภายในคณะที่สอนในโครงการ จำนวนประมาณ 178 คน/ภาคการศึกษา หรือ คิดเป็น 64.73% ของอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.

จากการดำเนินการที่ผ่านมาตลอดระยะเวลาเกือบ 30 ปี พบปัญหาการเบิก-จ่ายเงินค่าสอนล่าช้า และพบว่าปัญหาเกิดจากภาควิชาส่วนใหญ่ดำเนินการเบิกเงินค่าสอนล่าช้าซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากกระบวนการทำงานมีขั้นตอนมากเกินไปจนมีความจำเป็น ต้องรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารและติดตามผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากมาลงนาม ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการโดยบางภาควิชาเบิกเงินค่าสอนล่าช้าข้ามภาคการศึกษา/ข้ามปีการศึกษาส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการและของคณะ รวมถึงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนดังนั้นโครงการจึงทำการปรับปรุงกระบวนการเบิก-จ่ายเงินค่าสอนใน 3 กระบวนการหลัก คือการขออนุมัติหลักการ การขออนุมัติเบิก และการจ่ายเงินค่าสอน โดยใช้หลัก ECRS(Eliminate Combine Rearrange Simplify) มาปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้ง 3 กระบวนการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความล่าช้าในการดำเนินการเบิก-จ่ายเงินค่าสอน

รายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล

โครงการทำการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายเงินค่าสอน โดยลดขั้นตอนในกระบวนการที่ 3 ลง และนำระบบ TMB Business Click มาช่วยในการดำเนินการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมเบิกเงินค่าสอนและนำโปรแกรมดังกล่าวมาช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการให้ง่าย ทำให้ลดขั้นตอน ลดความผิดพลาด (Human Error) สามารถรวบรวมข้อมูล คำนวณ และจัดทำเอกสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ทำให้ลดเวลาดำเนินการใน 3 กระบวนการหลักลง 23 วัน หรือ ทำงานได้เร็วขึ้น 38.98% ช่วยให้ภาควิชาสามารถส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิก-จ่ายได้เร็วขึ้น นอกจากนั้นยังลดปริมาณการใช้กระดาษและลดความจำเป็นในการเซ็นชื่อในเอกสารจำนวนมากดังแสดงในตารางที่ 1 และ รูปที่ 1

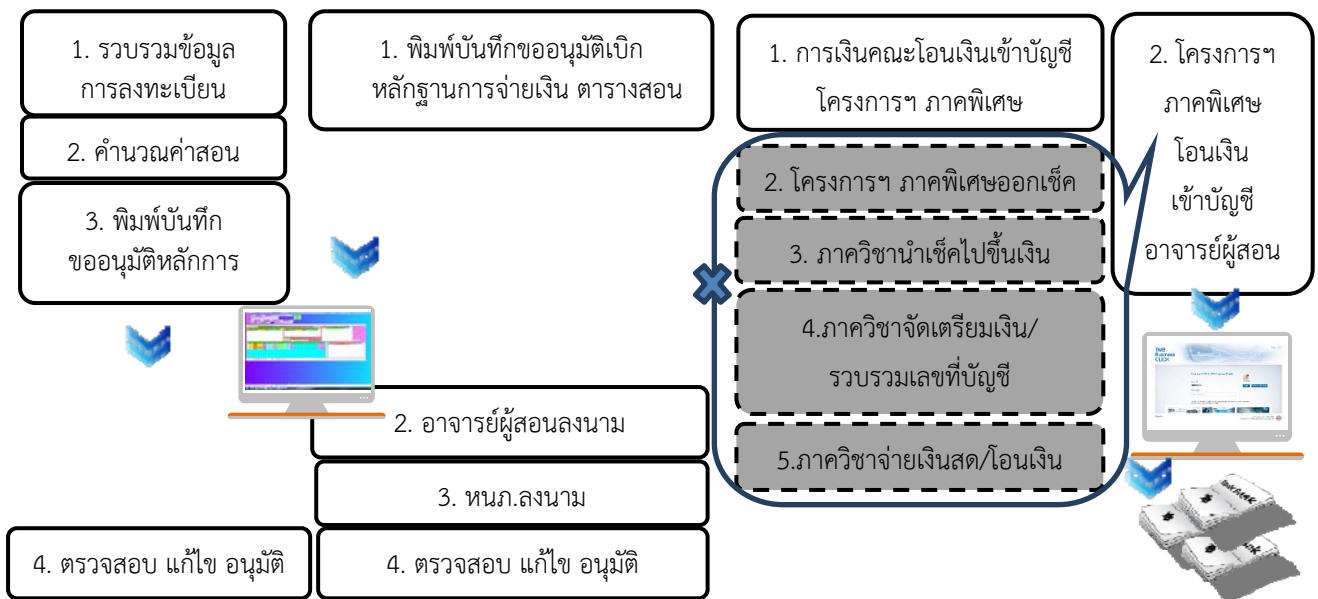
กระบวนการ	จำนวนกระบวนการ		ระยะเวลาดำเนินการ		ระยะเวลาที่ลดลง (วัน)/งวด
	แบบเดิม (กระบวนการ)	แบบใหม่ (กระบวนการ)	แบบเดิม (วัน)	แบบใหม่ (วัน)	
1. การขออนุมัติหลักการเบิกเงินค่าสอน	4	4	7	7	0
2. การขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน	4	4	17	14	3
3. การจ่ายเงินค่าสอน	5	2	35	15	20
รวม	13	10	59	36	23

กระบวนการที่ 1
การขออนุมัติหลักการ

กระบวนการที่ 2
การขออนุมัติเบิก

กระบวนการที่ 3
การจ่ายเงินค่าสอน

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบจำนวนกระบวนการและระยะเวลาดำเนินการแบบเดิมและแบบใหม่ในแต่ละกระบวนการ



รูปที่ 1 การดำเนินการตามกระบวนการแบบใหม่

โครงการได้ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการในกระบวนการใหม่ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ และการทำงานตลอดระยะเวลาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 จนถึงภาคต้น 2560 และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) สอดคล้องกับ PDCA ผลจากการดำเนินการตามกระบวนการแบบใหม่ ทำให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของการส่งเอกสารเบิก-จ่ายที่รวดเร็วขึ้นอย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเดือนพฤศจิกายน 2560 ไม่พบภาควิชาใดส่งเบิกเงินค่าสอนล่าช้า ดังแสดงในตารางที่ 2

สาขาวิชา	แบบเดิม(วัน) (ข้อมูลงวดที่ 2 ของปีการศึกษา 56-58)			แบบใหม่(วัน) (ข้อมูล ภาคต้น 60)			
	น้อยที่สุด	เฉลี่ย	มากที่สุด	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60	พ.ย. 60
วศ.เคมี	0	95	240	63	33	2	0
วศ.คอมพิวเตอร์	0	20	60	58	28	0	0
วศ.ไฟฟ้า	0	30	90	65	35	4	0
วศ.อุตสาหกรรม	0	15	60	58	28	0	0
วศ.เครื่องกล	0	0	0	9	0	1	0
วศ.ทรัพยากรน้ำ	0	5	30	58	28	0	0
วศ.ไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	0	0	0	0	0	1	0
วศ.วัสดุ	0	35	90	9	0	0	0
วศ.สำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์	90	195	300	87	57	26	0

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบระยะเวลาที่ภาควิชาส่งเอกสารขออนุมัติเบิกค่าเช่าตามการดำเนินการแบบเดิมและแบบใหม่

จากการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวข้างต้น โครงการสามารถดำเนินการลดความล่าช้าของการเบิกจ่ายเงินค่าสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้โครงการสามารถบริหารจัดการการใช้เงินงบประมาณให้ตรงตามปีงบประมาณ อาจารย์ผู้สอนได้รับเงินค่าสอนตรงตามงวดเวลาและเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ